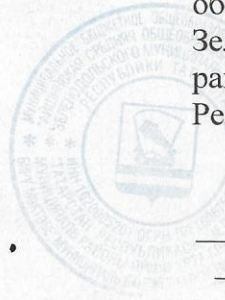


«Утверждаю»
Директор
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Айшинская средняя
общеобразовательная школа
Зеленодольского муниципального
района
Республики Татарстан»



Г.Р. Зиятдинова

Г.Р.Зиятдинова
август 2022 года

Дорожная карта мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Зам. директора по УР классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Зам. директора по УР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена;	октябрь-апрель	Зам. директора по УР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ГИА в 2021-2022 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2022-2023 год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 году	октябрь, апрель	Зам. директора по УР руководитель МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9, 11 классах, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ГИА.	сентябрь -май	Учителя - предметники

3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: · выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; · о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; · анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач.	апрель- июнь	Зам. директора по УР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9, 11 классов	октябрь	классный руководитель
2	Подготовка выпускников 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации: · проведение собраний учащихся; · изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; · практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; · организация диагностических (пробных) работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УР классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря 2023 года	Зам. директора по УР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ГИА в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану внутришкольной системы оценки качества образования	Зам. директора по УР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к государственной итоговой аттестации	в течение года	Зам. директора по УР

7	Подача заявлений обучающихся 9, 11 классов на прохождение государственной итоговой аттестации	до 1 февраля 2023 года, до 1 марта 2023 года	Зам. директора по УР
8	Подготовка документов обучающихся 9,11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Октябрь-февраль	Зам. директора по УР
9	Подготовка и выдача уведомлений на ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.	до 15 мая 2023 года	Зам. директора по УР
10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Классные руководители
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в 2022-2023 учебном году	октябрь, март	Зам. директора по УР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	в течение года	Зам. директора по УР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2023 году; подготовка учащихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	классный руководитель
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	Зам. директора по УР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году	июнь	Зам. директора по УР